

Utilisation du système informatique pour cours hybride dans les salles de cours

Liste du matériel disponible

Dans chaque salle de cours équipée, vous trouverez (les numéros correspondent aux photos ci-dessous) :

- Un écran (1)
- Un ordinateur fixe (2)
- Un sélecteur pour choisir le port actif (5) :
 - 1 pour l'ordinateur fixe
 - 2 pour le port HDMI vers un ordinateur portable
- Un câble HDMI pour ordinateur personnel (4)
- Un caisson contenant la pieuvre pour le son (6) et la télécommande (7) pour mettre en route la caméra (7). Le caisson est fermé avec un cadenas à code (3). Le code est 9137 dans toutes les salles. C'est le numéro de poste de Jean Duong.

1. Ecran de projection (vidéoprojecteur ou TV)



5. Sélecteur pour choisir le port actif



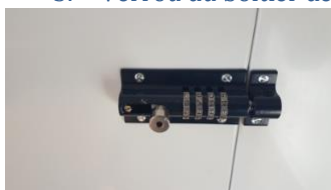
2. Ordinateur fixe associé à la salle



6. Pieuvre pour le son

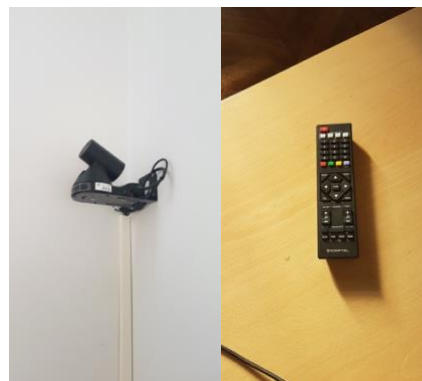
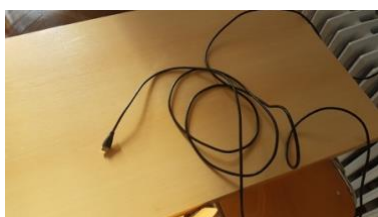


3. Verrou du boîtier de commande



7. Camera fixe et télécommande associée

4. Cable HDMI pour ordinateur personnel



Liste des salles d'enseignement équipées avec ce dispositif (au 02/10/2020)

- L101, L102, L103, L104, L105, L106, L107, L108, L109, L111, L112, L113
- L209, L210, L211, L213, L218, L224, L227, L228
- L213, L313, L316
- V106A, V106B, V107, V334

Mise en place d'un cours hybride - solution rapide

Cette solution utilise uniquement l'ordinateur fixe présent dans la salle, il faut donc au préalable déposer sa présentation sur une clé USB ou se l'envoyer par mail. Pour utiliser aussi son ordinateur personnel, voir la section suivante.

1. Allumer l'écran et l'ordinateur fixe (Le login et mot de passe de l'ordinateur sont inscrit sur une étiquette collée sur le socle).
2. Vérifier que le sélecteur est bien sur 1 (voyant vert allumé).
3. Ouvrir le navigateur Firefox présent sur le bureau, la page d'accueil doit être la suivante : <https://salles-zoom.mines-paristech.fr>
4. Sur cette page des salles (exemple ci-dessous) cliquer sur votre salle, puis sur le lien zoom affiché en bleu.
5. Allumer la caméra avec la télécommande. Si vous ne voyez pas l'image de la pièce à l'écran, vérifier que la caméra Konftel Cam50 est bien sélectionnée sur Zoom (cliquer sur la flèche à côté de l'icône video). Le mode d'emploi de la caméra est disponible ici : <https://www.konftel.com/fr/support/konftel-cam50>
6. Tester les haut-parleurs et le micro dans Zoom (flèche à côté de l'icône micro). Le mode d'emploi du système de son est disponible ici : <https://www.konftel.com/fr/support/konftel-55>
7. Quand le cours est terminé, éteindre la caméra, ranger la pieuvre et la télécommande dans le caisson, fermer le code, fermer la session sur l'ordinateur fixe et éteindre l'écran.

Direction des systèmes d'information

Titre : Salle L-213

Lien : <https://mines-paristech.zoom.us/j/97235023287?pwd=TXRjbnRwQ1luTVc4ZEIiTGFqM1Rldz09>
Validité du lien : 29/09/2020 du 8h:00 à 21h:00

ID de la réunion : 97235023287
Mot de passe : 772284

Numéros internationaux Zoom en France
+33 1 8699 5831
+33 1 7037 2246
+33 1 7037 9729
+33 1 7095 0103
+33 1 7095 0350


2020 © DSI

Mise en place d'un cours hybride - solution avancée

Cette solution permet d'utiliser aussi son ordinateur personnel, en plus du système présent dans la salle. Ceci peut être utile dans le cas où une animation ou un logiciel ne fonctionnerait pas sur ce dernier.

1. Suivre les étapes 1 à 6 de la section précédente.
2. Brancher son ordinateur personnel à l'aide du câble HDMI.
3. Basculer le sélecteur sur la position 2 afin de projeter dans la salle le contenu de l'ordinateur personnel
4. Se connecter depuis son ordinateur personnel au lien zoom de la salle (à récupérer ici : <https://salles-zoom.mines-paristech.fr> ou en récupérant les informations de connexion depuis l'ordinateur fixe)
5. Partager son écran depuis zoom, si besoin prendre le rôle d'animateur (code : 202020)
6. Pour les passages au tableau, pensez à arrêter le partage d'écran afin de remettre en avant le contenu de la camera
7. Il est aussi possible d'utiliser une tablette graphique connectée à son ordinateur personnel plutôt que de filmer le tableau
8. Si vous avez pris le rôle d'animateur (point 5), surtout ne pas mettre fin à la réunion en partant, quittez juste cette dernière qui sera potentiellement réutilisée dans la journée

Quelques astuces et quelques conseils pour finir

- Il est très difficile pour l'enseignant de gérer en même temps son cours, les questions sur le chat de zoom et les réglages de la caméra. Les élèves présents dans la salle peuvent apporter une aide à ce niveau-là, typiquement désignant un médiateur (pour relayer les questions) et un réalisateur (pour régler la caméra).
- Côté élèves, le plus confortable pour suivre un cours en visio est de disposer de 2 écrans (1 avec les slides, et l'autre avec la video de l'orateur). Dans ce cas bien pensez à configurer Zoom pour cela (« Utiliser 2 moniteurs » dans Paramètres/Général). Dans le mode à 1 écran il est possible de switcher rapidement entre la présentation et la vidéo de l'orateur avec le bouton suivant : 
- Il est possible de prendre le contrôle de la machine des élèves si ces derniers sont en train de partager leur écran et qu'ils en donnent l'autorisation (Option d'affichage -> Demander le contrôle à distance). Cela peut être utile en informatique notamment pour déboguer un élève directement sur sa machine.